ZS 1–2026–O poskytování fakultativních činností (PK 4, příloha 4i)

Domov Kolešovice (dále jen Domov) stanovuje touto směrnicí druhy služeb, které jsou poskytovány nad rámec základních služeb (dále jen fakultativních činností). Upravuje postupy jejich poskytování a určuje jejich ceny v Ceníku fakultativních činností (příloha č. 1).

I. Větší úpravy a opravy oděvů

Uživatel, který chce upravit nebo opravit oděv, požádá všeobecnou sestru nebo pečovatele na oddělení a ta požadavek předá pověřenému pracovníkovi. Větší úpravy a opravy oděvů jsou např. výměna zipu, velikostní úprava, složitější záplatování apod. Fakultativní činností není např. zašití drobné díry, zapošití lemu, přišití knoflíku.

II. Výlety, zájezdy a zájmové činnosti

Uživatelé přispívají na zájmové činnosti, zájezdy a výlety pořádané Domovem minimální částkou. Konkrétní cena je vždy uvedena při nabídce dané činnosti nebo výletu.

III. Přeprava vozidlem domova s řidičem poskytovatele

Uživatelé sdělí svoji potřebu přepravy, pokud možno v přiměřeném předstihu (minimálně dva dny předem) příslušné všeobecné sestře, klíčovému pracovníkovi, nebo pečovateli, který jeho požadavek předá pověřenému pracovníkovi. Ten po domluvě s vedoucí provozně ekonomického úseku přepravu zajistí a vyhotoví příkaz k přepravě. Pokud chce uživatel ještě doprovod dalšího pracovníka Domova, je mu tato služba účtována zvlášť.

Přeprava uživatele na lékařské vyšetření/ošetření mimo Domov:

- uživatelé, kteří potřebují přepravu na lékařské vyšetření mimo Domov a pobírají příspěvek na péči, mají přepravu vozidlem Domova a případný doprovod zdarma
- uživatelé, kteří nepobírají příspěvek na péči, si musí přepravu na lékařské vyšetření vozidlem Domova a případný doprovod uhradit ze svých prostředků jako fakultativní službu.

Způsob úhrady fakultativních činností

Čerpání fakultativních činností je vedeno v PC, za jeho vedení odpovídá sociální pracovnice a pokladní Domova. Uživatelé hradí služby ze svých účtů, vyúčtování obdrží 1x měsíčně.

Čerpání fakultativních činností u uživatele, který má opatrovníka, je konzultováno s opatrovníkem a děje se s jeho souhlasem.

Pověřenou osobou, která zprostředkovává fakultativní činnosti a zodpovídá za jejich realizaci, je soc. pracovnice. Po obdržení požadavku (příloha č. 2) na fakultativní činnost soc. pracovnice

dohodne s uživatelem podrobnosti poskytnutí služby a seznámí jej s cenou služby. Pokud uživatel souhlasí s cenou, zajistí soc. pracovnice prostřednictvím pracovníků přímé péče (event. dalších zaměstnanců) realizaci služby. Jakmile je služba poskytnuta, zjistí soc. pracovnice konečnou cenu, seznámí s ní uživatele a zapíše do PC (sociální dokumentace – fakultativní činnosti). Po skončení kalendářního měsíce vytiskne seznam uživatelů, kterým byla poskytnuta v daném měsíci fakultativní služba a předá jej pokladní Domova. Ta provede úhradu fakultativních činností z depozitních účtů uživatelů. Fakultativní služby jsou součástí pravidelného měsíčního vyúčtování, které se předává uživatelům vždy k 12. dni měsíce.

V případě, že uživatel nemá založen v DS depozitní účet, uhradí v pokladně DS uvedenou částku v hotovosti. Za uživatele může tuto částku uhradit v pokladně Domova i rodinný příslušník.

Ceník fakultativních činností:

1. **Větší úpravy a opravy oděvů**

   170,- Kč hodinová mzda švadleny (cena služby se stanovuje dle časové náročnosti)

2. **Výlety, zájezdy a zájmové činnosti**

   Dle stanovené ceny za konkrétní akci – náklady na akci jsou rozpočítány na stejné díly úhrady dle počtu účastníků.

3. **Přeprava vozidlem Domova s řidičem poskytovatele na žádost uživatele**

   10,- Kč za 1 km (osobní automobil)

   15,- Kč za 1 km (automobil s plošinou)

   200,- Kč za doprovod pracovníkem Domova nepřesahující 4 hodiny

   400,- Kč za celodenní doprovod pracovníkem Domova.

Domov Kolešovice dále bezplatně zprostředkovává služby kadeřnice, pedikérky a revize schválených soukromých elektrospotřebičů. Výši poplatků za tyto služby určují sami poskytovatelé těchto služeb.

Platnost od 1. 4. 2026 Bc. Taťána Čížková, ředitelka Domova Kolešovice

Revize dokumentu: 2026, Mgr. Suková