

Návštěvní řád

Návštěvní řád upravuje pravidla chování návštěvníků Domova Kolečovice (dále jen Domov) a popisuje povinnosti pracovníků, které jsou povinni plnit v souvislosti s návštěvami uživatelů. Dále slouží k ochraně práv uživatelů služby, ochraně majetku, bezpečnosti a zdraví.

Doba konání návštěv

Návštěvy uživatelů Domova jsou ohledem na provoz Domova doporučeny denně od 10.00 do 18.00 hodin. Tato doba je stanovena s ohledem na čas podávání stravy, provádění osobní hygieny, popř. jiných skutečností spojených se službou poskytovanou uživatelům. Návštěvy mimo doporučenou dobu jsou možné po předchozí domluvě se službu konající sestrou a v případě, že nebudou omezovat navštíveného nebo ostatní uživatele.

Místo konání návštěv

Návštěva se může uskutečnit ve společných prostorách Domova - chodby, jídelny, knihovna, vstupní hala, historická hala, park Domova.

Návštěva se může konat na pokoji uživatele se souhlasem všech uživatelů, kteří na pokoji bydlí.

Návštěvník nesmí vstupovat do provozních místností Domova (prádelna, krejčovna, kuchyň, kotelná, sklady, dále pak archiv, půdní prostory) a do zázemí pro zaměstnance (denní místnosti zaměstnanců, šatny apod.).

Vstup na ošetřovnu, do kanceláří vedení Domova Kolečovice, do kanceláře sociálních pracovníků a do kanceláře ekonomického úseku je povolen pouze v přítomnosti příslušného pracovníka.

Oslavy narozenin a jiných výročí uživatelů je možné uskutečnit ve společenských prostorách - jídelna, venkovní prostory Domova nebo na pokoji uživatele se souhlasem ostatních spolubydlících. Na oslavě se návštěva předem domluví s klíčovým pracovníkem uživatele a sociální pracovníci.

Pravidla pro konání návštěv

Práva návštěvníka

Návštěvník má právo vykonat návštěvu svého blízkého v určených prostorech Domova.

Návštěvník má právo na zajištění co nejvyšší míry soukromí v průběhu konání návštěvy.

Návštěvník má právo na profesionální přístup ze strany všech pracovníků Domova Kolečovice.

Návštěvník má právo na poskytnutí informací o uživateli, pokud s tím uživatel souhlasí a pokud jej uživatel uvedl v Souhlasu s poskytováním informací.

Návštěvník má právo si stěžovat. Stížnost může předat osobně vedení Domova Kolečovice nebo písemně. Schránky na stížnosti jsou umístěny: na ubytovně, v přízemí, v 1. a 2. patře hlavní budovy. Pravidla pro podávání stížností jsou k dispozici u hlavních nástěnek ve vstupní hale, na 1. a 2. patře hlavní budovy a na ubytovně.

Návštěvní řád

Povinnosti návštěvníka

Návštěvy se zapisují do knihy návštěv umístěné ve vstupní hale hlavní budovy a na ubytovně.

Návštěvník je povinen nahlásit zdravotní sestře nebo pracovníkovi přímé péče svůj příchod a odchod.

Návštěvník je povinen v případě, že odchází s uživatelem mimo areál Domova, nahlásit tuto skutečnost přítomnému personálu přímé péče nebo zdravotní sestře z důvodu možného podávání léků, objednaného vyšetření, apod.

Návštěvy zachovávají klid a pořádek.

Na pokoje uživatelů vstupují návštěvy po zaklepaní a se svolením všech uživatelů, kteří na pokoji bydlí.

Návštěvník je povinen uposlechnout pokynů pracovníků Domova v případě vzniku nouzových nebo havarijních situací.

Pokud je nutná intervence zaměstnanců, zejména zdravotnických pracovníků u uživatele, je každý návštěvník, který je přítomen takové situaci, povinen uposlechnout pokynů zaměstnanců Domova, a to zejména k dočasnému opuštění místnosti.

Návštěvy se zvířaty - pokud si návštěvník přivede zvíře (pes, kočka), ohlásí tuto skutečnost pracovníkům přímé péče nebo službu konající zdravotní sestře. Návštěvy se zvířaty na pokojích klientů jsou povoleny pouze se souhlasem všech spolubydlících. Ve společných prostorech jsou návštěvy se zvířaty povoleny. Za bezproblémový průběh návštěvy se zvířetem odpovídá v plném rozsahu majitel, resp. průvodce zvířete. Zvířata se nesmějí v celém areálu Domova Kolečovice pohybovat volně, ohrožovat ostatní a znečišťovat vnitřní i venkovní prostory Domova.

Je zakázáno:

- Návštěvy nesmí přemísťovat bez vědomí personálu vybavení Domova a uživatelů (s výjimkou drobných kusů nábytku - křeslo, židle, stůl).
- Návštěvník nesmí provádět jakékoliv zásahy do zařízení budovy, zejména do elektroinstalace, jiných systémů, do ostatního vybavení a zařízení v majetku Domova.
- Návštěvník nesmí v Domově Kolečovice přespávat a to ani na jednolůžkových pokojích.
- Vstup do všech prostorů Domova je zakázán dále:
 - ☞ Osobám, které jsou pod vlivem alkoholu a omamných látek.
 - ☞ Osobám, které jsou ozbrojeny (s výjimkou příslušníků Policie ČR, kteří jsou ve službě).
 - ☞ Osobám, které narušují klid, pořádek a bezpečnost chodu zařízení.
 - ☞ Osobám, které nejsou schopny uvést racionální důvod své návštěvy.
 - ☞ Osobám, které nerespektují zákaz návštěv vydaný ředitelkou Domova.

Návštěvní řád

Zákaz nebo omezení návštěv

Zákaz nebo omezení návštěv vydává ředitelka Domova Kolečovice na základě svého rozhodnutí a dále na doporučení Krajské hygienické stanice, praktického lékaře Domova z epidemiologických a dalších provozních důvodů na dobu nezbytně nutnou.

Zaměstnanci mají právo zakázat nebo přerušit návštěvu na pokoji navštíveného, pokud:

- probíhá osobní hygiena uživatelů,
- je podáváno jídlo, popř. zaměstnanci zajišťují pomoc při podávání,
- probíhají na pokoji ošetrovatelské úkony,
- si jakýkoliv uživatel bydlící na pokoji přítomnost návštěvníka nepřeje.

Povinnosti zaměstnanců

- Sociální pracovnice je povinna seznámit s Návštěvním řádem nově nastupujícího uživatele.
- Vedoucí úseků jsou povinni s Návštěvním řádem seznámit všechny své stávající a nové podřízené.
- Zaměstnanci zbytečně nevstupují do pokoje, kde probíhá návštěva. Výjimkou jsou situace, kdy si uživatel přítomnost pracovníka přeje a při situacích, jež vyžadují okamžité jednání - podání léků, nezbytné ošetrovatelské úkony, zdraví ohrožující stav uživatelů. Uživatelé mají právo přijímat návštěvy bez přítomnosti zaměstnanců.
- Zaměstnanci poskytují návštěvám informace o užívatelích pouze v rámci svých kompetencí a to se svolením uživatele, a pokud je dotyčná osoba uvedena v Souhlasu s poskytováním informací, který uživatel podepsal (uložen v dokumentaci uživatele).

Postup zaměstnanců Domova při řešení krizových situací

(konflikt s návštěvníkem, stížnost návštěvníka, nepřiměřené reakce, apod.)

Pokud není schopen pracovník vyřešit nastalou situaci na místě, neprodleně informuje svého nadřízeného, příp. službu konající zdravotní sestru, zástupkyni ředitelky nebo ředitelku Domova, které určí další postup.

O této události provede přítomný pracovník a službu konající zdravotní sestra záznam do denního hlášení.

Pokud je situace nadřízeným posouzena jako nouzová, je proveden zápis do hlášení o nouzové situaci.

Návštěvní řád jsou povinni dodržovat:

- ☞ všichni zaměstnanci Domova Kolečovice,
- ☞ uživatelé Domova Kolečovice,
- ☞ všichni hosté a návštěvníci Domova Kolečovice.

Návštěvní řád je k dispozici v tištěné podobě u hlavní nástěnky ve vstupní hale hlavní budovy, na 1. a 2. patře hlavní budovy a na ubytovně.

Poslední aktualizace dokumentu: 2015